闽江学院学生住宿变动申请表

编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请意向： □ 中途入住 □ 中途退宿 □ 宿舍调整 | 申请日期 |  |
| 姓名 |  | 学号 |  | 联系方式 |  |
| 学院 |  | 年级专业 |  | 性别 |  |
| 原住宿舍楼-宿舍-床号 |  |
| 申请原因： |
| 审批 | 学院辅导员意见：（注明建议搬入宿舍的楼栋-宿舍-床位）签名： 日期： | 学院意见／盖章:签名： 日期： | 宿管中心（二区三社区服务中心）意见／盖章:（确定新宿舍的安排并注明）签名： 日期： |
| 宿舍楼内办理事项 | 验收项目 | 原楼管理员验收意见 | 新楼管理员验收意见 | 学生确认签名 |
| 1、宿舍门窗家具及设施情况 |  |  |  |
| 2、宿舍理赔责任情况 |  |  |
| 3、宿舍其他情况 |  |  |
| 4、宿舍钥匙收发记录 |  |  |
| 管理员签名/日期 |  |  |

**备注：**

1、申请人相关信息由学生填写，学院辅导员负责核对。

2、“审批”由相关人员、学院和部门填写，并盖章。

3、“宿舍楼内办理事项”由相关楼栋宿舍管理员填写，最后由学生确认签名。

4、本表一式两份，一份由学生送回学院辅导员、一份由新楼管理员送回宿管中心。

5、宿管中心做好登记、归档工作。

6、调整、退宿时,学生应带走本人所有个人物品，滞留物品5个工作日后将作无主处理。

7、本表复印有效。